

QUYẾT ĐỊNH

Quy định chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức
của Phòng Kế hoạch và Hợp tác quốc tế

GIÁM ĐỐC QUỸ BẢO VỆ MÔI TRƯỜNG VIỆT NAM

Căn cứ Quyết định số 78/2014/QĐ-TTg ngày 26 tháng 12 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về tổ chức và hoạt động của Quỹ Bảo vệ môi trường Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 2168/QĐ-BTNMT ngày 05 tháng 7 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường ban hành Điều lệ tổ chức và hoạt động của Quỹ Bảo vệ môi trường Việt Nam;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng và Trưởng phòng Kế hoạch và Hợp tác quốc tế,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

Phòng Kế hoạch và Hợp tác quốc tế là đơn vị trực thuộc Quỹ Bảo vệ môi trường Việt Nam có chức năng tham mưu, giúp việc Giám đốc trong công tác Kế hoạch; tiếp nhận và huy động các nguồn vốn hoạt động; hợp tác quốc tế và hợp tác trong nước; các hình thức phát triển nhằm mở rộng phạm vi hoạt động và vai trò của Quỹ Bảo vệ môi trường Việt Nam.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Chủ trì, phối hợp xây dựng và trình Giám đốc ban hành các văn bản quy định hướng dẫn về nghiệp vụ theo chức năng nhiệm vụ của Phòng; tổ chức triển khai thực hiện sau khi được ban hành.

2. Chủ trì xây dựng kế hoạch hoạt động hàng năm, kế hoạch trung hạn, dài hạn và Chiến lược phát triển của Quỹ trình cấp có thẩm quyền phê duyệt; tổ chức triển khai thực hiện theo kế hoạch đã được phê duyệt.

a) Hướng dẫn, phối hợp với các đơn vị trực thuộc Quỹ xây dựng kế hoạch nghiệp vụ, kế hoạch hoạt động hàng năm, kế hoạch hoạt động trung hạn và dài hạn;

b) Tổng hợp, cân đối và hoàn chỉnh báo cáo Giám đốc chấp thuận kế hoạch hoạt động hàng năm xin ý kiến Hội đồng quản lý trình Bộ Tài nguyên và Môi trường phê duyệt; tổ chức giao kế hoạch nghiệp vụ, kế hoạch công tác cho



các đơn vị trực thuộc Quỹ. Thông báo nguồn vốn hoạt động nghiệp vụ của Quỹ trong từng thời kỳ. Thông báo kế hoạch nghiệp vụ, kế hoạch công tác của các đơn vị trực thuộc Quỹ sau khi được Giám đốc giao;

c) Kiểm tra tình hình thực hiện kế hoạch, căn cứ vào yêu cầu thực tế báo cáo Giám đốc đề xuất trình Hội đồng quản lý điều chỉnh kế hoạch hoạt động hàng năm;

d) Thống kê số liệu tình hình hoạt động của Quỹ theo định kỳ; theo dõi, tổng hợp và chủ trì lập báo cáo đánh giá tình hình thực hiện chiến lược phát triển, kế hoạch hoạt động dài hạn và kế hoạch hoạt động hàng năm của Quỹ.

3. Công tác nguồn vốn

a) Xây dựng kế hoạch dự toán sử dụng vốn ngân sách nhà nước hàng năm đúng theo quy định; thực hiện các thủ tục tiếp nhận vốn ngân sách theo quy định;

b) Xây dựng và triển khai các dự án, chương trình hoạt động thu hút nguồn vốn hỗ trợ từ các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước;

c) Chủ trì đề xuất việc phân bổ và quản lý, sử dụng các nguồn vốn bổ sung thu hút được từ bên ngoài theo đúng cam kết với các nhà tài trợ.

4. Công tác hợp tác quốc tế và hợp tác trong nước

a) Xây dựng, báo cáo Giám đốc trình cấp có thẩm quyền ban hành các quy định về quan hệ đối ngoại và hợp tác của Quỹ;

b) Soạn thảo các văn bản thỏa thuận hợp tác; tổng hợp thông tin cung cấp cho đối tác theo chỉ đạo của Giám đốc;

c) Đề xuất, phối hợp triển khai thực hiện các dự án, hoạt động hợp tác trong và ngoài nước;

d) Là đầu mối liên lạc và hợp tác với các đối tác quốc tế;

đ) Tổ chức các buổi làm việc với đối tác nước ngoài và tổ chức quốc tế; tổ chức các đoàn công tác nước ngoài theo kế hoạch, chủ trương đã được phê duyệt;

e) Tham gia thực hiện một số công ước quốc tế về bảo vệ môi trường và biến đổi khí hậu; chủ trì thực hiện các chương trình, dự án hợp tác quốc tế do Bộ Tài nguyên và Môi trường giao.

5. Công tác Phát triển

a) Đề xuất định hướng, các giải pháp phát triển Quỹ Bảo vệ môi trường Việt Nam. Tham gia góp ý về cơ chế, chính sách thúc đẩy hoạt động nghiệp vụ của Quỹ;

b) Là đầu mối quan hệ với các cơ quan nhà nước trong việc phát triển nguồn vốn hoạt động; mở rộng quan hệ hợp tác và thực thi các nhiệm vụ của Quỹ;

c) Phối hợp các đơn vị trực thuộc Quỹ tổng hợp thông tin, số liệu về các đối tác và khách hàng. Đề xuất các giải pháp trong quan hệ với đối tác và khách hàng của Quỹ;

d) Là đầu mối phối hợp, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ Bộ Tài nguyên và Môi trường giao như nhiệm vụ phối hợp tổ chức các sự kiện, ngày lễ môi trường thường niên; sự kiện truyền thông bảo vệ môi trường, ứng phó biến đổi khí hậu và các nhiệm vụ khác theo sự phân công.

6. Báo cáo định kỳ, đột xuất tình hình thực hiện nhiệm vụ theo chức năng nhiệm vụ được giao.

7. Quản lý nhân sự, tài sản và trang thiết bị của Phòng được giao theo quy định.

8. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Giám đốc.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Phòng Kế hoạch và Hợp tác quốc tế có Trưởng phòng và không quá 03 Phó Trưởng phòng.

Trưởng phòng chịu trách nhiệm trước Giám đốc về các nhiệm vụ được giao và thực hiện nhiệm vụ theo đúng quy định của pháp luật.

Các Phó Trưởng phòng chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng về lĩnh vực công tác được phân công.

2. Các Nhân viên thực hiện nhiệm vụ theo phân công của Trưởng phòng và chịu trách nhiệm đối với các nhiệm vụ được giao.

Điều 4. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng, Kế toán trưởng, Trưởng phòng Kế hoạch và Hợp tác quốc tế và Trưởng các Phòng nghiệp vụ trực thuộc Quỹ chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Bộ trưởng Trần Hồng Hà (để báo cáo);
- Thứ trưởng Võ Tuấn Nhân –
Chủ tịch HĐQT Quỹ (để báo cáo);
- Các ủy viên HĐQT Quỹ (để báo cáo);
- Vụ Tổ chức cán bộ (để báo cáo);
- Các Phó Giám đốc;
- Ban Kiểm soát;
- Lưu: VT, VP, K.(20).



Nguyễn Đức Thuận