

QUYẾT ĐỊNH

Quy định chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của Phòng Tài chính - Kế toán

GIÁM ĐỐC QUỸ BẢO VỆ MÔI TRƯỜNG VIỆT NAM

Căn cứ Quyết định số 78/2014/QĐ-TTg ngày 26 tháng 12 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về tổ chức và hoạt động của Quỹ Bảo vệ môi trường Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 2168/QĐ-BTNMT ngày 05 tháng 7 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường ban hành Điều lệ tổ chức và hoạt động của Quỹ Bảo vệ môi trường Việt Nam;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng và Kế toán trưởng,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

Phòng Tài chính - Kế toán là đơn vị trực thuộc Quỹ Bảo vệ môi trường Việt Nam có chức năng tham mưu, giúp việc Giám đốc tổ chức, quản lý và thực hiện công tác tài chính, kế toán theo Điều lệ tổ chức và hoạt động của Quỹ và theo quy định của pháp luật.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Chủ trì xây dựng các văn bản quy định về quản lý tài chính, kế toán nội bộ thuộc thẩm quyền của Giám đốc; hướng dẫn, kiểm tra và tổ chức thực hiện sau khi được ban hành.

2. Chủ trì và phối hợp với các đơn vị xây dựng kế hoạch tài chính hàng năm; phối hợp xây dựng dự toán ngân sách nhà nước hàng năm, kế hoạch trung hạn và dài hạn của Quỹ trình cấp có thẩm quyền phê duyệt; tổ chức triển khai thực hiện theo kế hoạch đã được phê duyệt.

3. Công tác kế toán:

a) Kế toán Quỹ căn cứ vào văn bản hướng dẫn chế độ kế toán của Quỹ do Bộ Tài chính ban hành đề xuất Giám đốc lựa chọn hệ thống tài khoản kế toán, hệ thống sổ sách kế toán áp dụng cho Quỹ;



b) Mở sổ sách kế toán vào đầu kỳ kế toán năm theo quy định;

c) Cập nhật, xử lý thông tin, số liệu kế toán theo đối tượng và nội dung công việc kế toán, theo chuẩn mực và chế độ kế toán hiện hành, ghi chép, phản ánh kịp thời, rõ ràng, đầy đủ các nghiệp vụ phát sinh vào sổ sách kế toán; lập báo cáo tài chính theo quy định hiện hành;

d) Thu thập, phân tích, xử lý và cung cấp thông tin tình hình tài chính của Quỹ theo yêu cầu của Giám đốc trong từng thời kỳ nhất định; phục vụ việc kiểm soát, đánh giá và ra quyết định của Giám đốc cho từng thời kỳ;

đ) Kiểm tra, kiểm soát chứng từ kế toán; tổ chức lưu trữ hồ sơ về tài sản, sổ sách kế toán, báo cáo và chứng từ kế toán đúng theo quy định;

e) Tổ chức hạch toán, thống kê kế toán, phản ánh chính xác, đầy đủ số liệu, tình hình hình tài chính trong hoạt động của Quỹ.

4. Quản lý, sử dụng vốn được Nhà nước giao và nguồn vốn khác theo quy định của pháp luật.

5. Thực hiện công khai tài chính hàng năm.

6. Chủ trì báo cáo kết quả thực hiện các kiến nghị của thanh tra, kiểm toán và cơ quan tài chính đối với Quỹ.

7. Tham gia Hội đồng kiểm kê, đánh giá và thanh lý tài sản.

8. Báo cáo định kỳ, đột xuất tình hình thực hiện nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

9. Quản lý nhân sự, tài sản và trang thiết bị của Phòng được giao theo quy định.

10. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Giám đốc.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Phòng Tài chính - Kế toán gồm có Kế toán trưởng (Trưởng phòng) và không quá 03 Phó Trưởng phòng.

Kế toán trưởng chịu trách nhiệm trước Giám đốc về các nhiệm vụ được giao và thực hiện nhiệm vụ theo đúng quy định của pháp luật.

Các Phó Trưởng phòng chịu trách nhiệm trước Kế toán trưởng về lĩnh vực công tác được phân công.

2. Các Nhân viên có trách nhiệm hoàn thành công việc phân hành kế toán được phân công và các nhiệm vụ khác do Kế toán trưởng giao.

Điều 4. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 72/QĐ-QBVMT ngày 18 tháng 8 năm 2009 của Giám đốc Quỹ Bảo vệ môi trường Việt Nam quy định chức năng nhiệm vụ của Phòng Tài chính-Kế toán.

Chánh Văn phòng, Kế toán trưởng và Trưởng các Phòng nghiệp vụ trực thuộc Quỹ chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Bộ trưởng Trần Hồng Hà (để báo cáo);
- Thứ trưởng Võ Tuấn Nhân – Chủ tịch HĐQT Quỹ (để báo cáo);
- Các ủy viên HĐQT Quỹ (để báo cáo);
- Vụ TCCB (để báo cáo);
- Các Phó Giám đốc;
- Ban Kiểm soát;
- Lưu: VT, TC-KT,C.(20).

