

QUYẾT ĐỊNH

Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng đại diện tại thành phố Hồ Chí Minh

GIÁM ĐỐC QUỸ BẢO VỆ MÔI TRƯỜNG VIỆT NAM

Căn cứ Quyết định số 78/2014/QĐ-TTg ngày 26 tháng 12 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về tổ chức và hoạt động của Quỹ Bảo vệ môi trường Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 2168/QĐ-BTNMT ngày 05 tháng 7 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường ban hành Điều lệ tổ chức và hoạt động của Quỹ Bảo vệ môi trường Việt Nam;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

Văn phòng đại diện tại thành phố Hồ Chí Minh (gọi tắt là Văn phòng đại diện) là đơn vị trực thuộc Quỹ Bảo vệ môi trường Việt Nam có chức năng giúp Giám đốc thực hiện các nhiệm vụ của Quỹ tại khu vực phía Nam (gồm 17 tỉnh và 02 thành phố trực thuộc Trung ương: Bình Phước, Bình Dương, Đồng Nai, Tây Ninh, Bà Rịa-Vũng Tàu, thành phố Hồ Chí Minh, thành phố Cần Thơ, Long An, Tiền Giang, Bến Tre, Vĩnh Long, Trà Vinh, Đồng Tháp, Hậu Giang, Sóc Trăng, An Giang, Kiên Giang, Bạc Liêu và Cà Mau); quản lý và tổ chức thực hiện công tác hành chính, quản trị, tổng hợp tại khu vực phía Nam.

Văn phòng đại diện có con dấu và tài khoản tiền gửi tại ngân hàng theo quy định của pháp luật.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Xây dựng kế hoạch hoạt động hàng năm, kế hoạch trung hạn và dài hạn của Văn phòng đại diện; tổ chức triển khai thực hiện theo kế hoạch đã được phê duyệt.

2. Tiếp nhận, hướng dẫn hồ sơ vay vốn, tài trợ, đồng tài trợ, hỗ trợ lãi suất, ký quỹ cải tạo môi trường trong khai thác khoáng sản, ký quỹ nhập khẩu phế liệu, dự án đầu tư theo cơ chế phát triển sạch (CDM).

3. Phối hợp với các đơn vị trực thuộc Quỹ thực hiện kiểm tra, giám sát các dự án được vay vốn, tài trợ, đồng tài trợ, CDM nhằm đảm bảo nguồn vốn sử dụng được an toàn, hiệu quả và đúng mục đích; đôn đốc, thu hồi, xử lý công nợ của các chủ đầu tư dự án, tham gia tố tụng tại Tòa án.

4. Quản lý, sử dụng con dấu của Văn phòng đại diện theo quy định của pháp luật.

5. Ký một số văn bản giải quyết công việc theo ủy quyền của Giám đốc.
6. Thực hiện công tác văn phòng, quản trị, hành chính, tài vụ, văn thư - lưu trữ, quản lý tài chính, tài sản của Quỹ tại Văn phòng đại diện.
7. Chủ trì, phối hợp quảng bá hình ảnh của Quỹ nhằm cung cấp các thông tin chính thức, thu hút các doanh nghiệp, tổ chức và cá nhân tiếp cận chính sách hỗ trợ tài chính của Quỹ.
8. Báo cáo định kỳ, đột xuất tình hình thực hiện nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ được giao.
9. Lập kế hoạch, dự toán kinh phí hoạt động trình Giám đốc phê duyệt và tổ chức thực hiện theo ủy quyền của Giám đốc.
10. Phối hợp với các đơn vị trực thuộc Quỹ để thực hiện nhiệm vụ được giao và thực hiện chế độ chính sách đối với viên chức và người lao động.
11. Tham gia các đoàn công tác khi có yêu cầu; tổ chức hậu cần cho các Đoàn công tác của Bộ và của Quỹ tại khu vực phía Nam.
12. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Giám đốc.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Văn phòng đại diện có Trưởng Văn phòng đại diện và không quá 03 Phó Trưởng Văn phòng đại diện.

Trưởng Văn phòng đại diện chịu trách nhiệm trước Giám đốc về các nhiệm vụ được giao và thực hiện nhiệm vụ theo đúng quy định của pháp luật.

Các Phó Trưởng Văn phòng đại diện chịu trách nhiệm trước Trưởng Văn phòng đại diện về lĩnh vực công tác được phân công.

Trưởng Văn phòng đại diện tương đương Trưởng phòng, Phó Trưởng Văn phòng đại diện tương đương Phó Trưởng phòng trực thuộc Quỹ.

2. Các Nhân viên thực hiện nhiệm vụ theo phân công của Trưởng Văn phòng đại diện và chịu trách nhiệm đối với các nhiệm vụ được giao.

Điều 4. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng, Kế toán trưởng, Trưởng Văn phòng đại diện và Trưởng các Phòng nghiệp vụ trực thuộc Quỹ chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Bộ trưởng Trần Hồng Hà (để báo cáo);
- Thứ trưởng Võ Tuấn Nhân – Chủ tịch HĐQT Quỹ (để báo cáo);
- Các ủy viên HĐQT Quỹ (để báo cáo);
- Vụ TCCB (để báo cáo);
- Các Phó Giám đốc;
- Ban Kiểm soát;
- Lưu: VT, VP, MT. (20).



Nguyễn Đức Thuận